

Министерство социального развития Новосибирской области  
Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области  
**«Областной центр социальной помощи семье и детям «Радуга»**

Согласовано  
Заместитель директора  
ГБУ НСО «Радуга»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Ясюкевич  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Утверждаю  
Директор ГБУ НСО «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Кострыкина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Рассмотрено  
на методическом объединении  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**Требования к методическому обеспечению деятельности  
педагогических работников ГБУ НСО «Радуга»**

## **Аннотация**

В условиях современного общества, сложившейся социальной и экономической ситуации в решении профессиональных задач и проблем важное значение приобретают не только прочные знания специалистов, но и их способность оперативно реагировать на запросы динамично меняющейся действительности, эффективно осуществлять деятельность на основе постоянного совершенствования своих знаний, т.е. возрастает значимость профессиональной компетентности специалистов.

В свою очередь решение этой задачи предусматривает формирование соответствующей системы методического обеспечения.

Конечная цель методического обеспечения - оснащение учреждения передовыми технологиями и методиками работы и на этой основе обеспечение уровня работы, соответствующей потребностям общества и каждого человека в отдельности.

В данном документе представлены требования к структуре и содержанию методического обеспечения деятельности педагогических работников ГБУ НСО «Радуга».

## Содержание

Методическое обеспечение: понятие, структура и содержание .....	4
Рабочая программа .....	5
Тематическое планирование .....	5
Технологическая карта .....	7
Методическая тема.....	8
Сборник методик и методическая копилка .....	9
Мониторинг .....	9

## **Методическое обеспечение: понятие, структура и содержание**

**Методическое обеспечение** – это необходимая информация, разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации программно-методической, коррекционной, развивающей, воспитательной, организационно-массовой, досугово – развлекательной деятельности педагогических работников.

Термин «методическое обеспечение» используется в двух смыслах:

1. как процесс – планирование, разработка и создание оптимальной системы рабочей документации и средств, необходимых для эффективной организации коррекционно-воспитательного, реабилитационного процесса.
2. как результат – это совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и т.д.), представляющих собой системное описание коррекционно-воспитательного, реабилитационного процесса, который впоследствии будет реализован на практике.

Методическое обеспечение деятельности педагогических работников ГБУ НСО «Радуга» включает в себя следующую **ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ** документацию:

- рабочая программа специалиста;
- тематическое планирование;
- технологические карты занятий;
- методическая тема, над которой работает педагог (например, жестокое обращение, формирование ответственного родительства и др.);
- сборник / подборка методик, используемых в работе;
- методическая копилка;
- система оценки эффективности (мониторинг).

## **Рабочая программа**

**Рабочая программа** - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного КЛИЕНТА (группы, класса, категории) содержание, формы, методы и приемы работы с целью получения результата.

Любая рабочая программа педагога включает следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка:
  - a. актуальность, новизна, направленность;
  - b. цель и задачи программы;
  - c. отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
  - d. целевая группа (пол, возраст, участвующих в реализации данной программы);
  - e. условия реализации программы (продолжительность образовательного, развивающего или коррекционного процесса, этапы);
  - f. форма и режим занятий;
  - g. ожидаемые результаты и способы их проверки;
  - h. формы подведения итогов реализации программы.
3. тематический план работы;
4. содержание программы;
5. методическое обеспечение программы;
6. список литературы.

## **Тематическое планирование**

**Тематическое планирование** — это вид методической деятельности педагога, результатом которой являются заблаговременные отбор и

структурирование информации для каждой темы программы, а также разработка методики проведения занятий, т. е. разработка системы занятий.

Тематический план позволяет:

- разработать оптимальный вариант программных занятий, исходя из их индивидуальных особенностей и потребностей группы/клиента;
- выделить главные тематические блоки (разделы) и приоритетные направления работы;
- распределить общее количество часов по основным разделам/темам программы с учетом тематических и деятельностных компонентов (например, индивидуальные консультации, диагностика и т.п.);
- выделить основные понятия, знания, умения и навыки, которые должны быть усвоены в соответствии с поставленными задачами;
- определить тематику каждого занятия и подобрать оптимальные формы и методы работы;
- выбрать оптимальную структуру, форму занятий.

Тематический план оформляется в виде таблицы, в которой отражаются:

- перечень разделов и тем, включенных в программу (например, программа состоит из нескольких разделов – развитие памяти, развитие мышления, в каждом из которых несколько тем);
- количество часов по каждому разделу и теме (если необходимо с разбивкой на теоретические и практические виды занятий).

№ п/п	Раздел и/или тема занятия	Количество часов	Примечания <sup>1</sup>

№ п/п	Тема	Количество часов			Примечания
		Всего	Теоретических	Практических	
Итого часов:					

<sup>1</sup> **Примечание** делается, если программа в разработке, для дополнений, изменений и т.д., комментариев, замечаний.

Теоретические занятия и практическая работа могут проводиться одновременно при изучении каждой темы, предусмотренной программой.

Количество часов в тематическом плане указывается из расчета на одну группу (или на 1 человека).

В тематическом плане рекомендуется учитывать часы на:

- вводное занятие (введение в программу) или диагностику;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

### **Технологическая карта**

**Технологическая карта** (далее ТК) **занятия** (это план-конспект занятия) - документ, разрабатываемый на каждое занятие для обеспечения эффективной реализации содержания, целей программы по воспитанию, развитию и коррекции, формирования прочных знаний, умений и навыков.

Готовиться к занятиям необходимо. Показатель эффективности такой работы – хорошо проведенное занятие, выразившийся в реальных результатах обучающихся.

#### **Плюсы работы с технологической картой занятия**

- прописываются пошаговые действия специалиста (педагога) и клиента;
- позволяет сконцентрировать содержание всего занятия;
- очень четкая структура карты даёт видение взаимосвязей этапов, методов, приемов и содержания занятия.

ТК разрабатывается специалистом самостоятельно, исходя из уровня его творческих возможностей, уровня обученности, особенностей целевой группы, наличия специального оборудования и средств, методик.

ТК включает в себя следующие структурные элементы:

- тема занятия;
- наименование целевой группы;
- время занятия (продолжительность);
- цели и задачи;
- используемое оборудование и инвентарь;

- условия проведения;
- структура занятия;
- ход занятия.

### **Методическая тема**

*Методическая тема* - это эффективная форма организации работы педагога. Вся его работа – это постоянный поиск, предполагающий постоянное самосовершенствование, а значит и постоянное обновление своего профессионального арсенала.

Педагог определяет для себя тему самообразования и планирует работу по теме.

**Целью** работы над методическими темами является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

**Задачами** работы над методическими темами является:

1. совершенствование теоретических знаний и профессионального мастерства;
2. овладение новыми формами, методами и приемами;
3. изучение и внедрение в практику передового опыта, новейших достижений, новых технологий.

Темы для самообразования могут подбираться с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства каждого специалиста. Они всегда связаны с прогнозируемым результатом (что мы хотим изменить?) и направлены на достижение качественно новых результатов работы.

Выбор методической темы и составление плана работы осуществляется педагогом самостоятельно в начале года при условии, что работа над предыдущей темой завершена. Срок работы над темой определяется в зависимости от сложности и объема работ и может составлять от 2-х до 3-х лет.



Следует помнить, что любая тема должна быть направлена на повышение эффективности работы, выработке новых приемов и методик. Тема должна быть актуальна.

### **Сборник методик и методическая копилка**

*Сборник методик* – подборка диагностических материалов по различным направлениям, методики работы, игры, упражнения и т.п.

*Методическая копилка* содержит:

- актуальные материалы, способствующие эффективной реализации деятельности;
- продукты педагогической, психологической деятельности, раскрывающие находки, идеи, приемы, методы, технологии, средства, набор универсальных инструментов.
- методические разработки (конспекты занятий, брошюры, рекомендации и т.п.)

### **Мониторинг**

*Мониторинг* – это непрерывный процесс наблюдения и регистрации параметров объекта, в сравнении с заданными критериями.

Он предполагает систематический сбор, обработку и хранение информации, которая может быть использована для улучшения процесса, а также, косвенно, для информирования общественности или прямо как инструмент обратной связи в целях осуществления проектов, оценки программ или выработки политики.

Мониторинг включает в себя:

- разработку программы исследования,
  - ✓ объект исследования (что должно быть проверено и оценено),
  - ✓ цели и задачи,
  - ✓ целевая группа,

- ✓ периодичность,
  - ✓ условия проведения мониторинга,
  - ✓ система критериев, показателей, индикаторов оценки, индексов.
- подбор методов и методик;
  - сбор информации;
  - обработку и интерпретацию данных;
  - анализ результатов мониторинга.

Министерство социального развития Новосибирской области  
Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области  
**«Областной центр социальной помощи семье и детям «Радуга»**

Рассмотрено  
на методическом объединении  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Согласовано  
Заместитель директора  
ГБУ НСО «Радуга»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Ясюкевич  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**Требования к методическому обеспечению деятельности  
педагогических работников ГБУ НСО «Радуга»**

утверждены приказом  
директора ГБУ НСО «Радуга»  
от 17.03.2015 № 60-АХ